

幼儿园组织与管理

第一章 幼儿园管理概述

第一节 管理的含义及特征

一、 从不同视角看管理

职能论——古典管理学派中被称为“科学管理之父”的泰勒提出：“管理就是确切地知道你要别人去干什么，并使他用最好的方法去干。”

目的论——强调管理是为了实现预定的目的而组织和合理使用多种资源的过程。

人际关系学派——后发展为人本管理学派，强调管理的核心是对人的管理。

决策论——“决策的制定当作管理的统一词”。

系统论——管理就是对系统进行调节。

马克思主义管理论——管理本质上是对共同劳动的指挥和协调，是对人的管理。

二、 管理的含义及管理的二重性

（一）管理的概念

管理是指组织中管理者遵照一定的原则，使用各种管理手段，通过组织、指挥、协调各个受分工制约的不同个人的活动，创造出一种远比个人活动力量总和要大的集体力量或社会力量，从而高效率地达到一个组织的预定目标所进行的活动。

（二）管理的含义

1. 管理是社会共同劳动的必然要求
2. 管理是在社会组织中进行的
3. 管理活动都必然有目标
4. 管理的本质是追求效率
5. 管理是对有限资源的开发和组合
6. 管理是在特定环境下进行的
7. 管理的核心是处理好人际关系，激发和调动组织成员工作的积极性

（三）管理具有二重性

管理具有二重性，是指管理的自然属性和社会属性。

1. 管理的自然属性反映了人与自然的关系，它与生产力相联系，是为了组织共同劳动而产生的，体现了生产协作过程本身的要求。

2. 管理的社会属性反映人与人之间的关系，是一定生产关系的体现。

第二节 幼儿园管理的含义及特点

一、 幼儿园及其管理

幼儿园管理的含义：幼儿园管理，是指幼儿园管理人员和有关教育行政人员遵循一定的教育方针和保教工作的客观规律，采用科学的工作方式和管理手段，将人、财、物等各因素合理组织起来，调动各方面的积极性，优质高效地实现国家所规定的培养目标和幼儿园工作任务所进行的各种一般职能活动。

二、 幼儿园管理要素及管理内容

（一）幼儿园管理要素：人、财、物是举办幼儿教育事业的物质资源，这些是管理的基本要素，是有形的管理对象。在人、财、物这三项基本要素中，人的因素是最重要的。管理特别要注重做好人的工作。

（二）幼儿园管理的主要内容：

1. 幼儿园行政管理

2. 幼儿园的保教工作管理
 3. 人员管理
 4. 幼教机构与家庭、社区的关系
- 三、 幼儿园的性质和功能及其管理的特点
- (一) 幼儿园性质和功能:
1. 幼儿园兼具教育性和保育性
 2. 幼儿教育具有福利性
 3. 幼儿教育的公益性与服务性
 4. 幼儿教育的补偿性
 5. 幼儿教育具有社会参与性
 6. 幼儿教育的衔接性
- (二) 幼儿园管理的特殊性:
1. 保教儿童与服务家长兼顾
 2. 注重综合协调, 强调管理的社会化
 3. 充分挖掘并合理利用、协调多方教育资源, 发挥管理效能

第三节 学习和研究幼儿园管理的意义和方法

- 一、 学习和研究幼儿园管理的意义
- (一) 学习和研究幼儿园管理是幼教事业发展的客观需要
 - (二) 学习和研究幼儿园管理是改革幼儿教育、全面提高保教质量的需要
 - (三) 学习和研究幼儿园管理是探索规律、发展学前教育管理理论的需要
 - (四) 学习和研究幼儿园管理是提高人才素质和管理水平的需要
- 二、 学习和研究幼儿园管理的方法
- (一) 充分发挥学习者的积极性和能动性
 - (二) 初步掌握研究幼儿园管理的基本方法: 调查法、文献法、行动研究法、案例法。

第四节 幼儿园管理的基本原则

管理原则: 管理原则是指导管理工作的行动准则。

幼儿园管理原则: 是指为实现幼儿园的工作目标, 正确处理管理过程中一系列矛盾、关系或问题的指导原则, 是对幼儿园管理系统提出的基本要求, 是幼儿园管理活动必须遵守的原则。

- 一、 方向性原则
- (一) 方向性原则及其意义
- 方向性原则指举办幼儿园要以社会效益为根本, 以满足社会需要为出发点。
- (二) 贯彻方向性原则要注意的问题
1. 明确培养目标, 树立正确的办园指导思想
 2. 注意办园宗旨和优良园风建设
- 二、 保教为上的整体性原则
- (一) 整体性原则及其意义
- 保教为上的整体性原则是指, 幼教机构是一个系统、一个整体, 是由相互作用、相互依赖的各个部分结合而成的具有特定功能的有机整体。而保教工作处于整个系统的中心, 管理上要从实现整体目标出发, 全面规划、统一指挥, 合理组合幼儿园各个部门、各种因素、各个层次的力量, 充分发挥整体效能, 以达到最佳的管理效果。
- (二) 贯彻整体性原则要注意的问题

1. 树立全局观念，强化整体意识
2. 保教为主，全面安排

三、民主管理原则

（一）民主管理原则及其意义

民主管理原则是指在幼儿园管理中，要处理好完成工作任务和关心人的关系，同时要处理好管理者、领导者与管理对象即广大教职工的关系，调动全园各类人员的积极性，发挥管理的激励机制，以较好地实现幼儿园的任务目标。

（二）贯彻民主管理原则要注意的问题

1. 树立群众观点，坚持群众路线
2. 在组织上为群众参与管理创造条件

四、有效性原则

（一）有效性原则及其意义

幼儿园管理的有效性原则是指，幼儿园管理要在正确的目标指导下，通过科学管理，合理组织幼儿园的人力、物力、财力等资源，充分挖掘潜力，讲究经营，高质量、高效益地实现培养目标，完成幼儿园的双重任务。

（二）贯彻有效性原则要注意的问题

1. 树立正确的教育质量观、效益观
2. 建立合理的组织与制度，使幼儿园工作规范化、程序化
3. 有效组织和利用资源，实现经济效益优化

五、社会协调性原则

（一）社会协调性原则及其意义

幼儿园管理的社会协调性原则是指，幼儿园是社会的一个组成部分，其机构管理要注重与社会的联系，通过协调与沟通，充分利用有利条件，尽力排除不利因素，在内外各方面因素相互作用与影响下，不断提高保教工作质量和管理水平，面向社会，开拓发展。

（二）实施社会协调性原则要注意的问题

1. 正确认识组织与环境的关系，树立面向社会办园思想
2. 增强联系，搞好协调，实现双方互动

第二章 幼儿园管理过程

第一节 幼儿园管理过程概述

一、管理过程的含义及“戴明环”理论概述

戴明是美国管理学家、统计学家。戴明对纷繁复杂的管理过程进行透彻的分析和提炼，把管理活动的过程归结为计划、实行、检车、总结四个基本环节，它们构成了管理的基本过程。

二、幼儿园管理过程的分析

（一）幼儿园管理过程的含义

幼儿园管理过程是指幼儿园管理者根据教育原理以及管理规律，组织全园教职工，为实现幼儿发展，以保教工作为中心，按计划有步骤地进行共同活动的过程。这个过程的运行也可视为由计划、实行、检查和总结四个基本阶段组成。

（二）幼儿园管理过程的特点

1. 幼儿园管理过程与其他管理的共性
 - （1）目的性、程序性和整体性
 - （2）相关性、渗透性和反馈性

(3) 递进性和周期性

2. 幼儿园管理过程的个性——育人的目的性

(1) 幼儿园是育儿的场所，必须坚持管理育儿、教书育人、服务育儿，并且应该贯穿教育和幼儿园管理活动的始终。

(2) 幼儿园管理过程是在幼儿园总目标的引导下，由幼儿园全体成员的观念与行为所构成的动态活动的程序。

(3) “育人”目的还具有双向互动性。

第二节 幼儿园工作计划的制订

一、 幼儿园工作计划及其类型

(一) 幼儿园计划的含义

幼儿园计划是为实现幼儿园工作的任务和目标而对幼儿园工作的内容、规划、步骤、方式方法以及资源配置等的通盘预先安排和谋划。

(二) 幼儿园工作计划的分类

1. 按时间划分：长期计划、中期计划、短期计划。

2. 按覆盖范围划分：全园计划、部门计划、个人计划。

3. 按工作性质划分：常规性工作计划、临时性工作计划。

二、 制定幼儿园工作计划的依据及程序

(一) 制定幼儿园工作计划的依据

1. 全面系统考虑社会因素

2. 应以理论为指导

3. 从本园的实际情况出发

(二) 幼儿园工作计划制定的程序

1. 估量机会，预测环境

2. 确立目标

3. 拟定备选方案

4. 选择方案

5. 制定次级计划

第三节 幼儿园工作计划执行过程中的管理

一、 组织、协调及控制

(一) 健全组织机构，发挥组织的作用

(二) 合理分配各种资源

(三) 协调各种关系

(四) 控制计划执行的有效性

二、 指导、激励和教育

三、 执行计划阶段应注意的问题

1. 确保执行计划的严肃性

2. 考虑计划的科学安排

3. 注意发挥各级组织的只能作用

第四节 计划执行过程中的检查与总结

一、 计划执行中的检查

(一) 检查在管理过程中的意义

(二) 检查的方式

按时间来划分，有定期检查和经常性检查。

从检查的内容来划分，有全面检查与单项或专题性检查。

按执行主体来划分，有领导检查、群众检查和自我检查。

(三) 有效检查的基本要求

1. 应明确检查的目的。
2. 检查要以目标为依据，以计划规定的要求为标准 and 尺度，有目的、有计划、有步骤地进行。
3. 检查过程中能否获得准确、可靠、全面的信息，对控制管理过程有着重要的意义。
4. 检查的形式应多样化。
5. 检查既要注意工作结果，又要注意工作过程，应将二者结合起来加以考察分析。
6. 检查必须与指导相结合，以便推动工作顺利进行。

二、 计划执行中的总结

(一) 总结的意义

(二) 总结的类型

从内容上划分，分为全面工作总结、单项或专题工作总结。

从部门上划分，分为全园总结、部门总结。

从时间上划分，分为长期计划总结、短期计划总结。

(三) 总结阶段应注意的问题

1. 应以目标、计划为依据，对照工作结果，判定工作成绩与不足。
2. 总结要有群众参加，发挥总结的教育激励作用。
3. 总结要注意探索规律。
4. 总结应能为下一阶段工作提供依据并指明方向。

第三章 幼儿园组织与制度管理

第一节 幼儿园组织机构的设置

一、 幼儿园的组织机构

(一) 幼儿园组织的含义

组织：是指为了有效地实现共同目标和任务，合理配置人力、物力、财力资源及其与各项任务、活动之间的关系的过程。

幼儿园组织机构：按幼儿教育目的和程序而组成的相互合作的层级、部门和个人所构成的系统。作为一种实体组织，它是为实现特定的教育目标，根据一定的原则而构建起来的体系与机构。

(二) 幼儿园组织机构的要素

1. 组织的共同目标
2. 纵向的等级
3. 横向的部门
4. 明确的活动规则

二、 设置幼儿园组织机构的目的

- (一) 促进幼儿园工作的正常开展和目标的实现
- (二) 有利幼儿园合理配置资源，发挥整体功能
- (三) 方便家长和相关部門与幼儿园的沟通，提高工作效率
- (四) 推动教职工个体更好地生存和发展
- (五) 塑造幼儿园的组织文化

三、 设置幼儿园组织结构的依据与原则

（一）设置幼儿园组织机构的依据

1. 法规和政策依据
2. 事实依据
3. 理论依据

（二）设置幼儿园组织机构的原则

1. 设岗要实，用人要精
2. 分工协作，形成整体
3. 权责对等，相对稳定
4. 统一指挥，从容调度

第二节 幼儿园的一般组织结构

一、 幼儿园的正式组织与非正式组织

（一）幼儿园的正式组织与非正式组织

幼儿园正式组织是根据幼儿园的目标和章程而建立起来的系统，它是实现幼儿园保教目标的载体，是组织成员长时间置身其中、作用明显而直接的社会群体。

幼儿园非正式组织是指在正式组织内部，由于部分成员的性格相投，爱好兴趣相近，在交往过程中结下比一般同志更密切的朋友关系，并形成特别的小团体。

（二）良好幼儿园组织的形成与培养

1. 确定幼儿园组织的发展目标
2. 制定幼儿园组织的规章制度
3. 建立幼儿园的核心队伍
4. 开展丰富多彩集体活动
5. 引导正确的舆论方向

二、 幼儿园的组织结构具有多样性

1. 公立幼儿园与民办私立幼儿园的组织结构有一定的差异
2. 全日制与寄宿制幼儿园的组织机构略有不同

三、 几种类型的幼儿园组织形态

（一）大型幼儿园的组织形式

（二）中型幼儿园的组织形式

（三）小型幼儿园的组织形式

第三节 幼儿园的规章制度

一、 幼儿园规章制度的含义及其意义

（一）幼儿园规章制度的含义

规章制度，指一定的社会组织以条文的形式确定下来，用于规范组织的各项工作，及组织成员行为的各种规则、章程和制度的总称。

幼儿园规章制度是为了实现幼儿园整体工作目标，要求全园职工甚至幼儿及其家长共同遵守的行为准则，也是幼儿园各部门按一定程序办事的规矩。

（二）幼儿园规章制度的意义

1. 规章制度具有指向作用
2. 规章制度具有制约作用
3. 规章制度具有协调作用
4. 通过健全的规章制度保护职工和幼儿的合法权益
5. 调动和保持教职工的工作积极性

二、 幼儿园规章制度的内容

1. 针对人，确定各类人员的岗位职责和职工的行为规范

2. 针对部门，制定各部门的工作要求
3. 针对事务，制定各类活动行动准则和质量要求
4. 针对财物，制定严格的常规制度
5. 对各类活动协调管理的规定

三、 幼儿园规章制度的层次与类型

（一）幼儿园规章制度的层次

一是国家立法机关即全国人民代表大会和各级政府及其教育行政部门等统一制定的教育法规和有关的规章制度。

二是幼儿园依据国家法律和行政制度，结合本园实际自行制定的规章制度。

（二）幼儿园规章制度的类型

1. 岗位责任制

岗位责任制是通过明确的规定，使每一个工作岗位的职责明晰化，并将它落实到具体负责人的一种制度。

2. 全园性制度

3. 部门性规章制度

4. 考核与奖惩制度

四、 幼儿园规章制度制定和执行的基本要求

（一）制定幼儿园规章制度的基本要求

1. 目的明确

2. 有法必依

3. 科学可行

4. 以人为本

5. 完整简洁

6. 相对稳定

（二）贯彻执行幼儿园规章制度应注意的问题

1. 注重宣传讲解，使职工熟悉制度

2. 园长以身作则，做出表率

3. 执法必严，违法必究

4. 制度化管理与人文关怀相融合

5. 将制度建设和组织文化建设相结合

第四章 幼儿园人力资源管理

第一节 幼儿园人力资源管理概述

一、 幼儿园人力资源管理的含义及其意义

（一）幼儿园人力资源管理的含义

幼儿园人力资源管理，是指运用现代化的科学方法，对与一定物力相结合的进行人力合理的培训、组织和调配，使人力、物力经常保持最佳比例，同时对人的思想、心理和行为进行恰当的引导、控制和协调，充分发挥人的主观能动性，使人尽其才，事得其人，人事相宜，以实现组织目标。

（二）幼儿园人力资源管理的意义

1. 幼儿园人力资源管理是提高幼教质量的重要保证

2. 幼儿园人力资源管理有利于提高幼儿教师的综合素质

二、 幼儿园人力资源管理的原则

- (一) 发展性原则
- (二) 人本原则
- (三) 激励性原则
- (四) 人事相宜原则

第二节 幼儿园人力资源管理与过程

- 一、 幼儿园人力资源管理的内容
 - (一) 幼儿园管理岗位人才招聘与录用
 - (二) 幼儿园教师的选聘
 - (三) 幼儿园教师任用与培养
 - (四) 幼儿园教师激励：幼儿园教师激励的方式：1. 绩效考评和薪酬激励，2. 参与激励，3. 赏识、尊重激励，4. 榜样激励，5. 情感激励。
 - (五) 幼儿园教师考核
- 二、 幼儿园人力资源管理的过程
 - (一) 制定幼儿园人力资源规划及制度建设
 - (二) 幼儿园人力资源管理实施
 - (三) 人力资源管理的总结阶段

第三节 幼儿园教师管理策略

- 一、 有进有出、能上能下，建立人员流动机制
- 二、 建立和谐的人际关系，营造宽松的组织氛围
- 三、 尊重理解、关心爱护，创设良好的心理环境
- 四、 形成独特的幼儿园文化，提升教师的团队精神

第五章 幼儿园保教工作及教科研管理

第一节 幼儿园保教工作管理

- 一、 幼儿园保教工作管理概述
- 二、 幼儿园保教工作管理的内容和过程
 - (一) 幼儿园保教工作管理的内容
 - 1. 建立和完善幼儿园保教工作组织系统
 - 2. 建立健全幼儿园保教管理制度
 - (二) 幼儿园保教工作管理的过程
 - 1. 保教工作计划的制订
 - 2. 保教计划的执行与检查总结
- 三、 幼儿园保教工作管理的措施
 - (一) 更新保教管理观念，加强幼儿园管理制度建设
 - (二) 强化培训，提高幼儿园保教人员的综合素质
 - (三) 规范管理，切实提高幼儿园保教质量
 - (四) 调整管理思路，推进保教结合工作的具体落实

第二节 幼儿园保教工作常规管理

- 一、 幼儿园教育活动常规管理
 - (一) 教育活动计划管理
 - (二) 教育活动组织管理
 - (三) 教育活动过程管理
 - (四) 家园与社区工作管理
 - (五) 教育资源管理

二、 幼儿园一日生活常规管理

(一) 幼儿园教师与保育员一日工作流程

(二) 幼儿园一日活动常规的特点

(三) 幼儿园一日活动流程优化管理的措施

1. 在环节管理中，精心设计，确保高效顺畅
2. 人员管理中明确责任，确保教师、保育员密切合作
3. 环境管理中，用心营造环境，为一日活动的开展创设适宜的空间氛围

第三节 幼儿园教科研工作管理

一、 幼儿园教科研工作管理的意义与任务

(一) 幼儿园教科研工作管理的意义

1. 教科研活动有利于提高教育质量
2. 教科研活动有利于促进教师业务水平的提高
3. 教科研活动可以激发教师的敬业精神

(二) 幼儿园教科研管理的任务

1. 组织教师进行业务学习
2. 组织交流活动
3. 集体备课
4. 研究教育实践中遇到的热点、难点问题
5. 编写教材，设计教学活动
6. 开展课题研究

二、 幼儿园教科研工作管理的内容及过程

(一) 幼儿园教科研工作管理的内容

1. 加强教科研组的建设
2. 健全教科研学习制度
3. 规范日常教科研活动
4. 加大管理力度
5. 实施课题研究
6. 完善教科研管理制度

(二) 幼儿园教科研工作管理的过程与措施

1. 构建幼儿园教科研工作的管理体系
2. 重视教科研工作的管理与指导

(三) 教科研活动的规范化管理

1. 教科研活动过程的规范化
2. 教科研活动材料管理的规范化

(四) 园本教研：园本教研是幼儿园开展教研活动的基本形式。

第六章 幼儿园健康和安全管理

第一节 幼儿园健康工作管理

幼儿园健康工作管理是为保证幼儿和教职工身心健康发展而提供积极的健康服务和良好的健康教育，并对危害个人或人群健康的因素进行预防、干预的过程。

一、 幼儿园健康工作管理的意义

1. 幼儿园健康工作管理有利于幼儿身心健康成长
2. 幼儿园健康工作管理有利于幼儿可持续发展

3. 幼儿园健康工作管理有利于提高幼儿园办园水平

二、 幼儿园健康工作管理的内容及措施

(一) 环境管理

幼儿园环境是指幼儿园为了促进幼儿身心发展所必须具备的一切物质环境和精神环境的总和。

幼儿园环境管理应遵循的原则：安全性原则、教育性原则、多样性原则。

(二) 健康管理

1. 疾病预防：控制传染源；切断传染途径；提高幼儿对传染病的抵抗力；加强对幼儿家长的卫生宣传教育

2. 身体锻炼

3. 心理健康维护

4. 健康检查和评估

(三) 生活活动管理

幼儿生活活动是指幼儿在幼儿园进餐、午睡、盥洗、排泄、整理等。这几个生活环节是幼儿一日生活的重要组成部分。

为管理好幼儿生活，提高幼儿生活质量，应做好：

1. 建立科学的生活制度

2. 平衡营养膳食

(四) 健康教育指导

1. 幼儿健康管理

(1) 明确健康教育的目的和任务

(2) 健康教育的基本内容：生活卫生教育、安全教育、身体锻炼、心理健康教育。

(3) 选择适宜的教育方式和途径

2. 幼儿园教师健康管理

第二节 幼儿园安全工作管理

一、 幼儿园安全工作管理 概述

二、 幼儿园安全工作管理的内容

(一) 幼儿园安全事故的预防

幼儿园事故，一般指入园幼儿在幼儿园期间和园集体活动时，所发生的人身伤害事故。

幼儿园安全事故的种类：

1. 幼儿游戏时受伤

2. 因教学设施引起的事故

3. 因接送和门卫制度不完善引起的事故

4. 幼儿园组织校外活动引发的事故

5. 幼儿自身原因所导致的事故

(二) 幼儿园安全教育：

1. 交通安全教育

2. 消防安全教育

3. 食品卫生安全教育

4. 防触电、防溺水教育

5. 玩具安全教育

6. 生活安全教育

三、 幼儿园安全工作管理的措施

- (一) 建立安全工作组织机构
- (二) 制订安全管理计划
- (三) 完善安全工作管理制度
 1. 落实幼儿园晨间制度
 2. 落实幼儿园安全保卫制度
 3. 落实幼儿园消防制度
 4. 管理好幼儿园水、电、气、暖及有关设施
 5. 加强食品卫生管理
 6. 加强对有害物品管理
 7. 落实交接班制度
 8. 落实安全工作登记及档案管理制度
- (四) 加强安全管理检查
- (五) 动员全社会的力量，确保幼儿园安全运行

第七章 幼儿园财务与设备设施管理

第一节 幼儿园财务管理概述

一、 幼儿园财务管理的含义及其意义

(一) 幼儿园财务管理的含义

幼儿园的财务管理，是指幼儿园组织财务活动与处理财务关系的管理，是按照国家财政法规的要求，依据幼儿教育事业的发展计划，对预算内、外资金的筹措、计划、组织、使用、监督、调节等工作的管理。

(二) 幼儿园财务管理的意义

1. 有助于为幼教事业的发展筹集经费
2. 有助于合理配置幼教资源
3. 有利于科学合理地调节幼教资金
4. 有助于有效监督幼教资金的使用

二、 幼儿园财务管理的目标和任务

(一) 幼儿园财务管理的目标

1. 取之有道
2. 用之有效

(二) 幼儿园财务管理的任务

1. 合理筹集幼儿园办园经费
2. 做好幼儿园经费的预算
3. 搞好幼儿园经费的决算
4. 加强幼儿园财务管理的制度建设

三、 幼儿园财务管理的特点、原则及要求

(一) 幼儿园财务管理的特点

1. 政策性强
2. 涉及面广

(二) 幼儿园财务管理的原则

1. 坚持贯彻执行国家财经法规以及幼儿园财务规章制度
2. 坚持勤俭办园的方针
3. 正确处理幼教事业的发展 and 资金供给的关系

4. 正确处理国家、集体和个人三者利益的关系

(三) 幼儿园财务管理的要求

1. 健全规章，依法办事
2. 从实际出发，量入为出
3. 勤俭办园，讲求效益
4. 经济公开，民主管理

四、 幼儿园经费的有效利用

(一) 幼儿园经费分类：基本建设费、经常费

(二) 幼儿园经费管理和利用要求

1. 加强对幼儿园财务工作的领导
2. 管好、用好幼儿园的各项资金
3. 合理分配收入，激励员工的工作进取心
4. 建立健全幼儿园财务管理的规章制度
5. 加强幼儿园财务控制和监督，维护财经纪律
6. 提高幼儿园经费利用效率，管好资产

五、 幼儿园财务人员队伍的建设

(一) 幼儿园财务人员的组成：园长和会计、出纳是幼儿园财务管理的主要责任人。

(二) 幼儿园财务人员的职责要求

1. 严格按照上级管理部门现金管理制度和明文规定办理款项收付，备用金不超额，不挪用，不开空头支票，不遗失支票。
2. 做到账目清楚，收支平衡，及时对账，账物相符。
3. 管理好收据、支票、现金等，及时报账，认真做好幼儿伙食费、保育费的收退工作和交账工作。
4. 工作人员领现金、支票须园长批示、签字方可生效。
5. 在经费的使用上预算合理，理清各项来源渠道的经费，专款专用。
6. 年底前将所有会计资料编号装订成册，存入档案。

(三) 幼儿园财务人员队伍的建设

1. 加强幼儿园财务人员的组织建设
2. 提升幼儿园财务人员的思想素质和道德水平
3. 促进幼儿园财务人员的业务成长

第二节 幼儿园的设备设施管理

一、 幼儿园设备设施管理的对象

(一) 园舍、房屋的管理

(二) 幼儿园环境的管理

(三) 幼儿园一般用具和器材的配置与保管

二、 幼儿园设备设施管理的主体及其职责

(一) 幼儿园设备设施管理的主体：

从广义上讲，幼儿园所有的工作人员都是物的管理的主体；从狭义上看，幼儿园设备设施管理的主体是负责总务的副园长、保管员、食堂班长等。

(二) 幼儿园设备设施管理者的主要职责

1. 整治环境
2. 完善设备
3. 管好设施

- 三、 幼儿园设备设施管理的要求
 - (一) 建立严密的物品管理制度体系
 - (二) 严格执行物品管理制度
 - (三) 设立专门负责人员
 - (四) 园长要处理好集权与放权的关系

第八章 幼儿园与家庭和社区

第一节 幼儿园家长工作的重要意义

- 一、 家庭教育对幼儿成长的重要性
 - (一) 家庭是幼儿最重要的成长环境
 - (二) 父母是幼儿的第一任教师
 - (三) 家庭教育是潜移默化的生活中的教育
- 二、 家庭教育与幼儿园教育的关系
 - (一) 家庭和幼儿园是对幼儿产生教育影响的两个重要场所
 - (二) 家庭和幼儿园应该成为幼儿教育合作者
 - (三) 幼儿园与家长平等合作，幼儿园应发挥育儿支持作用
- 三、 幼儿园做好家长工作的重要意义
 - (一) 做好家长工作，形成家园合力，为幼儿健康成长创造良好环境
 - (二) 做好家长工作，发挥家长第一任教师的优势
 - (三) 提高家长育儿的参与度，共同做好保教工作

第二节 幼儿园家长工作的内容与形式

- 一、 家长工作的内容
 - (一) 增进联系，密切关系
 - (二) 服务好家长，提供育儿支持
 - (三) 争取家长的配合支持，为保教工作创造有利条件
 - (四) 家园合作，共同保教好幼儿
- 二、 家长工作的形式
 - (一) 教师与家长之间的日常交流
 - (二) 制作家长宣传页，开辟家长园地
 - (三) 家访
 - (四) 召开家长会
 - (五) 举办家长开放日等活动
 - (六) 举办家长参与的活动
 - (七) 建立家长委员会，发挥家长作用
 - (八) 通过现代化的手段与方式，搭建家长参与幼儿园教育与管理的平台

第三节 幼儿园家长工作的管理与指导

- 一、 有效管理，促进全园做好家长工作
 - (一) 认识到位，明确与家长工作的重要性
 - (二) 加强家长工作的计划性
 - (三) 注重家长工作制度建设
 - (四) 明确岗位职责，注重培训和指导
- 二、 做好家长工作的指导
 - (一) 遵循家长工作的基本原则
 - 1. 互相尊重，平等合作

2. 全面开展，注重差异
3. 全员参与，常态化、动态化

(二) 掌握与家长沟通的策略

1. 沟通要及时
2. 沟通要有针对性
3. 善于倾听
4. 换位思考
5. 提升与家长相处的艺术
6. 增强家长参与的主动性

第四节 幼儿园与社区

一、 幼儿园做好社区工作的重要意义

- (一) 有利于共同营造促进幼儿全面发展的良好教育环境
- (二) 有利于推动社区学前教育的发展
- (三) 有利于弘扬和践行社会主义核心价值观

二、 幼儿园社区工作的内容和方式

- (一) 挖掘社区资源，争取社区对幼儿教育的支持
 1. 争取社区内人力支持
 2. 争取社区内物力支持
 3. 争取社区内财力支持
- (二) 积极探索幼儿园为社区服务的措施和途径
 1. 努力完成好幼儿园保教任务的同时，为社区提供多样化服务
 2. 实现幼儿园教育资源的社区共享
 3. 履行幼教机构的社会宣传职责，发挥幼儿园作为社区精神文明辐射基地的作用
- (三) 搞好社会协调，提高幼儿园整体效益

第九章 幼儿园组织文化建设

第一节 幼儿园组织文化概述

一、 幼儿园组织文化的含义及建设意义

(一) 幼儿园组织文化的含义

组织文化就是组织在一定的社会政治、经济、文化背景条件下，组织在生产与工作实践过程中创造或逐步形成的，为组织成员普遍认可和遵守的具有本组织特色的价值观念、行为准则、团体意识、工作态度和思维模式的总和。

幼儿园组织文化指由全体成员认同的价值观念、情感态度、伦理道德、行为准则、习惯传统等凝聚而成的精神力量，其形成的过程一方面受社会的影响，另一方面在本园教育和管理的实践中被创造并逐渐完善。

(二) 幼儿园建设组织文化的重要意义

1. 组织文化有导向作用
2. 组织文化有凝聚作用
3. 组织文化有激励作用
4. 组织文化有约束作用
5. 组织文化对社会和其他幼儿园有辐射作用

二、 幼儿园组织文化的内容与特征

(一) 幼儿园组织文化的内容

1. 幼儿园的组织精神
2. 幼儿园的组织制度
3. 幼儿园的组织形象

(二) 幼儿园组织文化的特征

1. 人文性
2. 独特性
3. 动态性
4. 历史性
5. 教育性

第二节 幼儿园组织文化的结构

物质文化，是组织文化抽象内容的外在物质显现，我们最先能接触到的、最直观的文化体现，包括组织实体性的文化设备、设施等。

行为文化，是组织文化在组织成员的行为中的显现，我们可直接感受到，包括组织的生产行为、分配行为、交换行为和消费行为等，也包括企业形象、企业风尚和企业礼仪等行为文化因素。

制度文化，是体现组织文化特色的各种规章制度、道德规范和员工行为准则的综合。

精神文化，是组织文化的核心和主题，是广大员工共同具有的潜在意识、包括管理哲学、价值观念和道德观念等。

- 一、 幼儿园物质文化：包括幼儿园标识和幼儿园物质环境
- 二、 幼儿园行为文化：以人为本，相互尊重；形成爱岗敬业的行为规范；兼顾组织与个体发展的协调统一；幼儿园的各种仪式也是行为文化的载体。
- 三、 幼儿园制度文化：
 - (一) 提高幼儿园全体员工对制度的认识
 - (二) 科学、公正地制定制度
 - (三) 有效地执行制度
- 四、 幼儿园精神文化：包括一致的管理哲学、共同的价值观念、独特的组织精神和普遍的道德约束

第三节 幼儿园组织文化建设的步骤与策略

- 一、 幼儿园组织文化建设的步骤
 - (一) 影响幼儿园组织文化构建的因素
 1. 内部因素：创始人；园长；幼儿园教职工；幼儿园的特征。
 2. 外部因素：政治法律环境；经济因素；民族文化；行业特征。
 - (二) 幼儿园组织文化建设的阶段
 1. 创建阶段
 2. 群体认同阶段
 3. 共同价值观形成和普遍化阶段
- 二、 幼儿园组织文化建设的策略
 - (一) 树立园长威信
 - (二) 树立正确的办园理念
 - (三) 设立愿景
 - (四) 建设骨干队伍
 - (五) 鼓励教职工、家长和幼儿参与到组织文化的建设中来

第十章 园长与幼儿园领导工作

第一节 园长负责制与园长的角色和职责

一、 园长负责制及其含义

（一）园长负责制的含义

园长责任制是指幼儿园在上级宏观领导下，以园长全面负责为核心，同党支部保证监督、教职工民主管理有机结合，为实现幼儿园工作目标，充分发挥领导职能的管理格局。

（二）园长负责制的结构与功能

1. 确立园长办园的中心地位
2. 党组织发挥政治领导作用
3. 建立教代会民主管理制度

二、 园长的角色

（一）领导者的角色

1. 园长是幼儿园思想的引领者
2. 园长是幼儿园的行政领导者
3. 园长在管理中处于主导地位，是管理的主体

（二）指导者的角色

（三）学习者的角色

（四）服务者的角色

（五）协调者的角色

三、 园长的职责

- （一）把握幼儿园整体方向，规划幼儿园发展
- （二）建设有效的幼儿园管理体系，优化内部管理
- （三）创建优良组织文化，建设优秀的教职工队伍
- （四）领导和指导园所保教工作
- （五）建立和谐的内外关系，调适外部环境

第二节 园长的素质与专业发展

一、 园长的素质

园长的素质是指园长自身所具有的基本条件和内在的特征，包括：政治思想素质、知识素质、心理品质、能力素质和身体素质等。

（一）政治思想素质

1. 较高的政治理论修养和政策水平
2. 强烈的事业心和高度的责任感
3. 坚定的教育信念
4. 良好的道德修养和工作作风

（二）知识素质

1. 广博的科学文化知识
2. 系统的幼儿教育专业知识
3. 基本的幼儿园科学管理知识

（三）心理品质

1. 顽强的意志
2. 健康的情感
3. 积极进取的性格

（四）能力素质

1. 决策能力
2. 协调沟通能力
3. 灵活应变能力
4. 创新进取能力

二、园长的专业发展

（一）园长专业发展的概念

园长专业发展，是指园长的内在专业结构不断更新、演进和丰富的进程，是园长个体专业持续发展、日臻完善的过程。园长专业发展的实质，就是要完成从教育专业向管理专业的转化；园长专业发展的过程就是从一个教师的角色向管理者的角色转化的过程。

（二）园长专业发展阶段

1. 职前预备期
2. 适应期
3. 称职期
4. 成熟期

（三）影响园长专业发展的因素

1. 内在因素：
 - 园长的专业信念
 - 个人的学习和反思
 - 个人能力
 - 园长的自我发展需要和意识
 - 专业态度和动机
2. 外在因素：
 - 所在幼儿园环境
 - 上级教育或主管部门及其领导的工作态度和行为
 - 园长管理政策法规和制度
3. 内外因素的相互作用

第三节 园长的管理理念与领导策略

一、园长的管理理念及其含义

园长管理理念是园长对幼儿园管理全过程、各要素及其关系的理性思考，是关于幼儿园管理方面宏观的、内在的理性思考。

- （一）以德为先
- （二）幼儿为本
- （三）引领发展
- （四）能力为重
- （五）终身学习

二、园长的领导策略

（一）有效运用权力的策略

1. 协调执行规章制度时的“法”与“情”
2. 提高自身的非权力性影响力

权力性影响力是由领导者掌握合法职权，并能合情合理地加以运用而产生的影响力。

非权力性影响力是由领导者自身所表现出来的良好的品格、卓越的才能、丰富的知识和经验、真挚而友善的感情因素构成的。

3. 善于用人
4. 有效的授权

(二) 协调人际关系的策略

1. 协调与平衡幼儿园内部人际关系
 - (1) 协调与平衡领导班子内部成员间的关系，避免“内耗”
 - (2) 协调与平衡教职工之间的关系，注重人文关怀
2. 协调与平衡幼儿园外部人际关系
 - (1) 协调与平衡幼儿园与上级主管部门之间的关系
 - (2) 协调与平衡幼儿园与家长之间的关系

(三) 拓宽资源渠道的策略

1. 争取家长资源
2. 利用社区资源
3. 整合园内资源
4. 挖掘信息资源

(四) 改善管理思维的策略